
OGÓLNE WARUNKI OBROTU PALETAMI EUR/EPAL W CELL-FAST SP. Z O.O.

1. Regulamin określa sposób rozliczania i prowadzenia przez CELL-FAST Sp. z o.o. obrotu *Paletami* EUR oraz EPAL (dalej jako *Palety*) z Klientami nabywającymi w CELL-FAST Sp. z o.o. towar, który dostarczany jest do Klienta na *Paletach* EUR/EPAL.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *Dostawca* – spółka CELL-FAST Sp. z o.o., która dokonała dostawy towaru na paletach EUR/EPAL.
- 2) *Odbiorca* – klient, nabywca towaru oraz palety EUR/EPAL.
- 3) *Przewoźnik* – pracownik jednostki transportowej dokonującej odbioru *Palet* EUR/EPAL od Klienta i dostawy tych *Palet* do CELL-FAST Sp. z o.o.
- 4) *Saldo paletowe* – ewidencja przyjętych i zwróconych *Palet* EUR/EPAL będących w obrocie pomiędzy Stronami.
- 5) *Opakowania* – *Paleta* EUR/EPAL o wymiarach 800×1200 mm spełniająca kryteria techniczne i jakościowe Kodeksu UIC 435-2 (Karty Oceny Palet), zwana dalej „*Paletą*”.

3. *Palety* EUR/EPAL wysyłane pod asortymentem do *Odbiorcy*:

- 1) *Palety* EUR są zgodne z obowiązującymi normami oraz spełniają wszystkie wymagania przewidziane w Kodeksie UIC 435-2.
- 2) *Palety* EPAL są zgodne z obowiązującymi normami w szczególności z normą europejską EN 13698-1 oraz Regulaminem Technicznym EPAL.
- 3) *Palety* mogą być zarówno nowe jak i używane, a ich jakość pozwala w sposób bezpieczny i prawidłowy dokonywać transportu, operacji przeładunkowych oraz operacji składowania.

4. Każda sztuka *Palety* EUR/EPAL, na której dostarczono *Odbiorcy* zamówiony towar, podlega zwrotowi do *Dostawcy*.

5. *Odbiorca* zobowiązany jest dokonać zwrotu *Palet* poprzez przekazanie *Palet* przy dostawie towarów - tzw. wymiana paletowa w systemie 1:1.

6. W przypadku niezwrócenia *Palet* EUR/EPAL podczas dostawy towarów zgodnie z procedurą wskazaną w pkt. 4 Regulaminu, *Palety* wchodzi na *Saldo paletowe Odbiorcy*. Wówczas *Odbiorca* zobowiązany jest do stokowania i zwrotu *Palet* do *Dostawcy* na własny koszt, jednak nie później niż w terminie 60 dni od potwierdzonej daty ich dostawy.

7. Po upływie terminu wskazanego w pkt. 5, w przypadku braku zwrotu *Palet* EUR/EPAL *Przewoźnikowi*, *Odbiorcy* zostanie wystawiona faktura za *Palety*, dla których upłynął termin zwrotu.

8. *Przewoźnik*, oraz *Odbiorca* towarów zobowiązani są do dokładnego sprawdzenia każdej sztuki *Palety* pod towarem.

9. Ocena jakości i potwierdzenie ilości dostarczonych *Palet* EUR/EPAL dokonywane są w obecności *Przewoźnika* realizującego dostawę. Ewentualne uwagi wpisywane są w dokumencie: list przewozowy lub dokument WZ-OPAK. Strony zobowiązane są wykonać dokumentację fotograficzną zakwestionowanej *Palety* i przesłać ją do *Dostawcy* w terminie 2 dni od dnia dokonania dostawy na e-mail: palety@cellfast.com.pl

10. Palety zwracane przez *Odbiorcę* do *Dostawcy* muszą być:

1) Paletami EUR/EPAL.

2) Zgodne ze wszystkimi wymaganiami wskazanymi w: Kodeksie UIC 435-2, Karcie Oceny Palet EUR, Karcie oceny *Palet* EPAL, normą europejską EN 13698-1 oraz Regulaminem Technicznym EPAL.

3) W jakości nie niższej, niż dostarczone *Odbiorcy* wraz z towarem *Dostawcy*.

11. *Odbiorca* ma możliwość wystąpić o zafakturowanie ilości *Palet* EUR/EPAL niezwróconych na adres e-mail wskazany w pkt. 18 Regulaminu.

12. Strony zobowiązane są do prowadzenia ewidencji obrotów ilościowych *Palet* EUR/EPAL wydawanych i zwracanych, tak aby w każdym momencie obrotu możliwe było uzgodnienie przez Strony stanu *Salda paletowego*.

13. Klasyfikacja *Palet* EUR odbywa się zgodnie z Kartą Oceny Palet EUR oraz Kodeksem UIC 435-2.

14. Klasyfikacja *Palet* EPAL odbywa się zgodnie z normą europejską EN 13698-1, Regulaminem Technicznym EPAL oraz Kartą Oceny Palety EPAL.

15. *Odbiorca* ma prawo zakwestionować *Paletę* EUR/EPAL, na której otrzymał towar tylko w sytuacji, gdy jakość *Palety* odbiega od norm i wymogów wskazanych w pkt 12 i pkt 13 Regulaminu. W takiej sytuacji należy umieścić adnotacje na liście przewozowym lub dokumencie WZ-OPAK oraz wykonać dokumentację fotograficzną zakwestionowanego nośnika paletowego i przesłać ją do *Dostawcy* zgodnie z procedurą wskazaną w pkt. 8 Regulaminu. Prawidłowy dokument musi zostać podpisany i opieczątowany przez *Odbiorcę* towaru.

16. W przypadku rozbieżności dotyczących ilości lub jakości *Palet* EUR/EPAL, stwierdzonych w dostawie i/lub zwrocie zostaną przeprowadzone uzgodnienia pomiędzy Stronami w oparciu o posiadane dokumenty oraz fotografie. Podstawą do podjęcia takich uzgodnień będą potwierdzone przez *Przewoźnika* listy przewozowe lub potwierdzone dokumenty WZ-OPAK z odpowiednią adnotacją oraz dokumentacją fotograficzną.

17. *Dostawca* raz na kwartał przesyła mailem aktualne *Saldo paletowe* na adres e-mail *Odbiorcy*.

18. Kontakt do działu logistyki w kwestii związanej z obrotem *Paletami* EUR/EPAL:
e-mail: palety@cellfast.com.pl, tel.: **+48 723 236 051**

19. Informujemy, że w przypadku braku zwrotu *Palet*, *Dostawcę* obciąża obowiązek wystawienia faktury za *Opakowania* niezwrócone w okresie 60 dni od daty ich wydania.

20. Informujemy, że w przypadku braku zwrotu opakowań za ostatni kwartał *Odbiorcy* zostanie wystawiona faktura VAT na kwotę odpowiadającą uśrednionej wartości rynkowej tych *Opakowań*, która wynosi 40,00 zł netto za jedną sztukę *Palety*.



Wojciech Kaleniecki

Dyrektor ds. marketingu i sprzedaży

Stalowa Wola, dnia 1 maja 2025 r.